



PAIE ET SIRH

Proginov RH associe simplicité et souplesse.

Proginov propose une solution paie et RH destinée aux gestionnaires de paie et de RH. Proginov RH, c'est une paie complète et paramétrable accompagnée d'un bouquet de fonctionnalités liées à la gestion des ressources humaines.

// Du préparamétrage paie, mais aussi du paramétrage sur-mesure

Proginov RH, en conformité avec les évolutions législatives, répond aux besoins de toutes les entreprises et traite les spécificités de nombreux secteurs d'activité parmi lesquels le transport, le bâtiment TP, la métallurgie, l'agroalimentaire, la menuiserie, l'emballage, l'automobile ...

Préparamétrée et dotée de nombreux automatismes, la solution répond également aux entreprises qui souhaitent garder la main sur le paramétrage de leur paie, pour gérer les accords d'entreprise par exemple.

// Un logiciel intégré

Proginov RH gère tout l'aspect légal, conventionnel et réglementaire. Le produit, totalement intégré, propose non seulement la paie, un large bouquet de fonctionnalités RH (comme les formations et habilitations, les entretiens, les budgets, le bilan social, etc.), mais aussi un portail collaboratif, la GTA (Gestion des Temps et Activités), la badgeuse (Cf. Documentation Pointeuse), la signature électronique ou encore le coffre-fort numérique.

// Une solution française hébergée en France

Proginov RH est une solution particulièrement paramétrable et personnalisable. Elle est mise en place par ses propres experts de la paie qui vous accompagnent lors de l'implémentation de ce nouvel outil. Les équipes supports, qui travaillent en étroite collaboration avec les équipes de développement paie et RH, sont situées en France et répondent en personne à leurs clients.

Grâce à sa qualité d'éditeur, Proginov propose par ailleurs un véritable catalogue d'API et peut réaliser des interfaces avec toutes les solutions tierces du marché.

Enfin, la solution est hébergée en France dans les datacenters de Proginov situés près de Nantes.

Une solution Paie/RH complète et intégrée

Paramétrable et personnalisable



Une équipe support experte en paie



Disponible sur des plages horaires étendues



Basée en France

Gestion de la Paie

CRÉATION DU DOSSIER VIA IMPORT DSN ET REPRISE AUTOMATIQUE DES CUMULS

PARAMÉTRAGES PERSONNALISABLES

- Par dossier et par établissement
- Datation des paramètres
- Traçabilité des modifications

ACCÈS CONTRÔLÉS PAR UTILISATEUR

GESTION DES SALARIÉS

- Enrichissement des fiches avec des zones paramétrables
- Consultation rapide des documents associés au salarié à partir de la Gestion Électronique de Documents (GED)
- Consultation des historiques de contrats
- Calcul des effectifs

GESTION DES RUBRIQUES

- Modes de calculs standards mais aussi personnalisables
- Garantie couverture maladie (calcul du maintien de salaire, IJSS)
- Gestion des saisies arrêts

SAISIE ET CALCULS

- Régularisation des cotisations
- Régularisation des augmentations rétroactives de salaire
- Calcul de provisions
- Intégration des salaires externes

CONTRÔLE DE PAIE

- Interrogation de contrôle multirubrique
- Centralisation des contrôles de cohérence (fiches salarié, points de vigilance, comparatif bulletin)

LIENS COMPTABILITÉ / BANQUE

- OD de salaires (y compris analytique)

GESTION DU PERSONNEL INTÉRIMAIRE ET STAGIAIRES

ÉDITIONS ET TRAITEMENTS DISPONIBLES

- Bulletins de salaire paramétrables
- États paramétrés
- Exports (états et restitutions) vers Microsoft Excel®
- Dématerrialisation des bulletins pour intégration automatisée dans un coffre-fort numérique

PILOTAGE PRODUCTION DE PAIE

- Suivi de productivité du portefeuille par le gestionnaire de paie et/ou responsable de service
- Console d'informations et de mises à jour légales et conventionnelles

INTERFACES EXTERNES STANDARD

Ressources Humaines

DOSSIER ADMINISTRATIF ET SELF-SERVICE SALARIÉ

- On-boarding / Off-boarding
- Suivi des visites médicales
- Pré-embauche et saisie du dossier administratif

ORGANISATION DU TRAVAIL

- Plannings et organisation d'entreprise
- Badgeuses
- Absences
- Télétravail
- Gestion des Temps et Activités (GTA)

GESTION DES TALENTS

- Gestion des entretiens
- Gestion des formations
- Suivi des compétences
- Suivi des habilitations

OUTILS TRANSVERSES

- Reporting préparamétré sur tous les pans fonctionnels
- Gestion de la hiérarchie et organigramme
- GED (Gestion Electronique des Documents)
- Signature électronique

PORTEAL WEB SALARIÉS / MANAGERS

ASSISTANT IA

- Consultation planning et compteurs
- Saisie des demandes d'absence

